

Provozní řád školní jídelny

Školní stravování se řídí zákony:

Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovených v příloze této vyhlášky, vyhl. č. 463/2011 Sb. ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhl. č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 258/2000 Sb., vyhl. č. 137/2004 Sb., ve znění vyhl. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění vyhl. a následných platných znění, vnitřními předpisy školy

1. Každý zaevidovaný strávnick má právo na stravování ve školní jídelně. Evidence se provádí každoročně na základě Přihlášky ke stravování. Podpisem přihlášky zákonný zástupce souhlasí s podmínkami řádu ŠJ.
2. Ve ŠJ se mohou stravovat žáci a zaměstnanci SOŠ a SOU, žáci a zaměstnanci ZŠ Sv. Čecha 455, Hořovice, žáci a zaměstnanci ZŠ Hradní 67, Žebrák, důchodci SOŠ a SOU. Jiným strávnickům se obědy neposkytují.
3. ŠJ zajišťuje školní stravování ve dnech školního vyučování. Na dotovaný oběd mají žáci podle § 119 Školského zákona nárok pouze v době jejich pobytu ve škole. Podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) nemají žáci nárok na dotovaný oběd o prázdninách, ředitelském volna apod. V době ředitelského volna a prázdnin jsou obědy automaticky odhlášovány.
4. Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují, nemají přihlášené obědy (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávnický). Strávnick jsou povinni řídit se řádem, pokyny vedoucí jídelny i pokyny zaměstnanců ŠJ.
5. Ve ŠJ je zajištěn pedagogický dozor, který dbá na bezpečnost a slušné chování během stravování. Strávnick jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga, vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky, a zachovávat pravidla slušného chování a stolování. V případě velmi nevhodného nebo hrubého chování může být strávnick na základě §31 zákona 561/2004 Sb. ze stravování vyloučen, v opakovaných případech i trvale.
6. Dojde-li k úrazu dozor postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR.
6. Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy po předložení funkčního čipu, který je strávnick povinen zakoupit a denně nosit. Strávnick se prokazuje přiložením čipu ke čtecímu zařízení u výdajového okénka, které signalizuje objednanou stravu.
8. Cena čipu je 120,- Kč, a čip je platný po celou dobu školní docházky. Po ukončení docházky škola funkční čip vykoupí zpět za cenu stanovenou dle opotřebení. Jestliže dojde ke ztrátě, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ, aby bylo možné čip zablokovat proti zneužití a je nutno zakoupit čip nový. Časté zapominání čipu nebude tolerováno, po několikadenním vydávání náhradní stravenky bude strávnick až do zakoupení nového čipu dočasně ze stravování vyloučen.
9. Automaticky je přihlášeno menu č. 1, strávnick si sám dbá na odhlášení stravy a výběr menu č. 2. Menu č. 2 se vaří pouze v případě alespoň 10 zájemců.
10. Jídelníček je přístupný na internetových stránkách www.strava.cz na objednávkovém terminálu v jídelně, na nástěnce, a uvádí se na týden dopředu. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

11. Úhrada za stravování se platí **doplátkem** nejpozději do 25. dne následujícího měsíce inkasem ze sporožirového nebo běžného účtu. Ve výjimečných případech i platbou v hotovosti, nejpozději však poslední den stávajícího měsíce.

11. Ceny jsou od 1. 9. 2010 stanoveny takto:

oběd:	I. stupeň	7-10 let	22,-	přesnídávka:	12,- Kč
	II. stupeň	11-14 let	24,-		není dotována
	III. stupeň	15 let a více	26,-		

ŠJ zařazuje strávnicka do stupňů dle věku dosaženého v aktuálním školním roce (od 1. 9. do 31. 8.). Strávník hradí stravu ve výši finančního normativu na potraviny.

12. Žáci ubytovaní v Domově mládeže mají od 1. 9. 2010 ceny stanoveny takto:

snídaně	11,- Kč	oběd	26,- Kč
přesnídávka	8,- Kč	večeře	22,- Kč

Celodenní strava činí 67,- Kč, ubytování 750,- Kč na měsíc. Lze odhlašovat vždy celodenní menu.

Domov mládeže je dočasně uzavřen, při opětovném otevření bude řád aktualizován.

13. Strava se vydává od 9.50 hodin do 14.00 hodin dle rozpisu jednotlivých jídel a skupin výdeje. Rozpis výdeje je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ. Z hygienických důvodů nelze vydávat stravu do jídlonosičů v době stravování stolujících strávnicků (je vyhrazena doba 11.15 hod.).

14. Stravu lze objednávat a odhlásit **do 13.45 hod.** předcházejícího stravovacího dne., dále pak v naléhavých případech (např. nemoc) **pouze odhlašovat** na záznamník **do 6.00 hod.** stávající den. První den neplánované nepřítomnosti (např. nemoc) lze oběd vydat do jídlonosiče (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2008). Po dobu nepřítomnosti v následujících dnech je nutné stravu odhlásit (nelze ji vydávat domů). V opačném případě hradí strávník cenu doúčtovanou do výše skutečných nákladů. Na tuto skutečnost jsou strávnicki upozorněni.

Zákonní zástupci nebo studenti jsou povinni dbát na odhlašování stravy v době nepřítomnosti.

15. Nevyzvednuté neodhlášené obědy propadají, neposkytuje se věcná ani finanční náhrada.

16. Po ukončení nebo přerušení školní docházky jsou zákonní zástupci nebo studenti **povinni** odhlásit se neprodleně ze školního stravování. Doba na vracení čipu se prodlužuje na 1 rok po odchodu ze školy. Zálohu na čipy lze vracet po uhrazení veškerého stravného.

Studenti končících ročníků mají možnost uhradit poslední stravné v hotovosti, tím bude umožněno okamžité vrácení zálohy na čip.

17. Závodní stravování – cena oběda se řídí vnitřní směrnici, ve které je upraveno stravování zaměstnanců. Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hod. z pracovní směny, aby měl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec přítomen v práci, nemá nárok na stravování za zvýhodněnou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu a uplatňuje v cestovním příkazu stravné. Musí mít oběd odhlášen.

18. Zaměstnanec nemá právo na vydávání stravy do jídlonosiče, garantujeme kvalitu jídla při stolování ve školní jídelně. Kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny při případném zjištění závady. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

19. Velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování, vlastními recepturami. Velikost porcí lze reklamovat u vedoucí kuchařky nebo v kanceláři ŠJ v okamžiku kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Hořovice 31. 8. 2016

Ivana Dlouhá
vedoucí ŠJ

Ing. Vl. Kebert, CSc
ředitel školy

v. r.